



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)  
[www.coa-revenue.gov.bd](http://www.coa-revenue.gov.bd)



স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০১৯.২০.১০৩

তারিখ: ১৪/০২/২০২১খ্রি।

### অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের ১০/০১/২০২১ তারিখের ৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০১৯.২০.৩৬নং স্মারকে জারিকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সংক্রান্ত কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনঃগঠন করা হলো :

- |    |   |                                  |
|----|---|----------------------------------|
| ০১ | হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)                                   | - টিম লিডার                      |
| ০২ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সদর দপ্তর, ঢাকা          | - সদস্য                          |
| ০৩ | হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা | - সদস্য                          |
| ০৪ | হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), অডিট শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা    | - সদস্য                          |
| ০৫ | সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), সদর দপ্তর, ঢাকা             | - সদস্য-সচিব<br>ও ফোকাল পয়েন্ট। |

### কমিটির দায়িত্বাবলি :

- খসড়া APA প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ ;
- প্রতিমাসে একবার APA'র অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার আয়োজন ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথাযথ যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ ;
- APAMS সফ্টওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা ;
- আওতাধীন অফিসের APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা ; এবং
- APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

*মোঃ মশিউর রহমান*  
২৪/০২/২০২১

(মোঃ মশিউর রহমান)

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চোদাঃ)

E-mail: coa\_revenue@yahoo.com

ফোন # ৯৫৪০১১৯।

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০১৯.২০.১০৩/১(৭)

তারিখ: ১৪/০২/২০২১খ্রি।

### অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, এপিএ অধিকারী, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), অডিট শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

*মোঃ ইকবাল হোসেন*  
২৪/০২/২০২১

(মোঃ ইকবাল হোসেন)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: acu.revenue.1964@gmail.com

ফোন # ৯৫৪০১১৯।