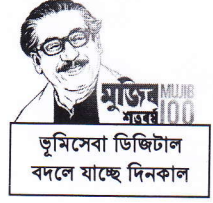


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)

(www.coa-revenue.gov.bd)



স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০২১.২০.৫৮২

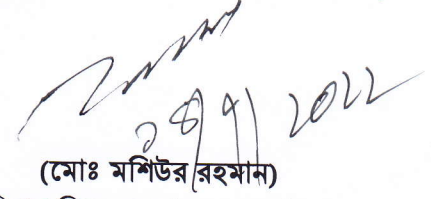
তারিখঃ ১৪/০৭/২০২২খ্রিঃ।

বিষয় : হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক স্বমূল্যায়ন (০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর বার্ষিক স্বমূল্যায়ন (০১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন, ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সেল-প্রধান (যুগ্মসচিব)
ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল।



(মোঃ মশিউর রহমান)

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)

E-mail: coa_revenue@yahoo.com

ফোন # ০২-৫৫১০০১১৯।

সংযোজনী ৪: দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই/২০২১-জুন/২০২২ তারিখ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	স হি নি (প্র)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৫০ ৫০	৬	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- -	১ ১	- -	২ ২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স হি নি (প্র)	সংখ্যা-১ ও ৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	স হি নি (প্র)	১০/০৬/২০২১ ১৭/১০/২০২১ ১৬/০১/২০২২ ১৭/০৪/২০২২ ১৭/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৬/২১, ১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	১৭/০৭/২২	১০/০৬, ১৭/১০, ১৬/০১, ১৭/০৪, ১৭/০৭ ০২/০৬, ১৪/১০, ১৫/০১, ১০/০৪ ০৩/০৭	১	
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স হি নি (প্র)	১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৪/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২	১৫/১০, ১৫/০১, ১৫/০৪, ১৫/০৭ ১৪/১০, ১২/০১, ১১/০৪ ০৫/০৭	৪	
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২২	৩০/০৬/২২ ১৩/০৬/২২	১	

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১	-	-	-	৩০/০৯/২১	২	
						অর্জন	৩০/০৯/২১	-	-	-	৩০/০৯/২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন উন্নয়ন প্রকল্প প্রদান করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	স হি নি (প্র)	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯২	৯৩	১০০	৯৫	২	অত্র দপ্তরের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অনুদান বাজেট বাস্তবায়নের হার হিসেবে দেখানো হয়েছে।
						অর্জন	৯২	৯২	৯৮	৯৮	৯৫		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	অত্র দপ্তরের অনুকূলে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পঁচাত্তর কার্যক্রম)													
৩.১ আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৪	%	স হি নি (প্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ক আলোচনা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৪	
						অর্জন	-	১	-	-	১		
৩.৩ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	৪	
						অর্জন	-	১	-	-	১		
৩.৪ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	স হি নি (প্র)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৪	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
৩.৫ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক গ্লোগান নির্বাচিত ও প্রচার	গ্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৪	৪	৪	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
মোট =											৫০		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ ইকবাল হোসেন


সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: aca.revenue.1964@gmail.com

ফোন # ০২-২২৩৩৮৭১৯৯।

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর
কার্যক্রমের নাম [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন	প্রমানক	বাস্তবায়নের সময়
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণ স্ব স্ব শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং সেবাগ্রহীতাদের মাস্ক পরিধান, সামাজিক দূরত্ব বজায় এবং হাত ধোয়া কার্যক্রম নিশ্চিত করবেন	কার্যক্রমের ছবি	১ম ত্রৈমাসিক
২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণ নিজ নিজ শাখা নিয়মিত পক্ষির পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন	কার্যক্রমের ছবি	২য় ত্রৈমাসিক
৩	অফিস ক্যাম্পাস পরিষ্কার রাখা	পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মাধ্যমে পরিষ্কার করা হয়	কার্যক্রমের ছবি	৩য় ত্রৈমাসিক
৪	টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	অত্র দপ্তরের টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা	বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা	৪র্থ ত্রৈমাসিক


২৪/৭/২০২২

(মোঃ ইকবাল হোসেন)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।