

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২		১১		০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য																
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান															
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪															
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ ডকুমেন্ট (১)	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২৩			৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			সংযুক্তি-১ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর কার্যক্রমের নাম [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>কার্যক্রমের নাম</th> <th>বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া</th> <th>প্রধানক হিসাবে যা থাকবে</th> <th>বাস্তবায়নের তারিখ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান</td> <td>৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা</td> <td>কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের আদেশ</td> <td>৩১/১২/২০২৩</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি</td> <td>পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন</td> <td>কার্যক্রম প্রতিবেদন</td> <td>৩০/০৬/২০২৪</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রধানক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ	১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের আদেশ	৩১/১২/২০২৩	২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন	কার্যক্রম প্রতিবেদন	৩০/০৬/২০২৪
					ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রধানক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ																			
১	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের আদেশ	৩১/১২/২০২৩																								
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন	কার্যক্রম প্রতিবেদন	৩০/০৬/২০২৪																								
৩১-০৬-২০২৪																												
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-১০-২০২৩			৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪																		
					৩১-০১-২০২৪																							
						লক্ষ্যমাত্রা																						
						অর্জন																						
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭																												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২০২৩							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৭০	১০০	০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৭০	১০০	০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					০		অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তরের অনুকূলে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়।	
						অর্জন								
২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তরের অনুকূলে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়।	
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের নিশ্চিত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৭৫	১০০	০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩.২. আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরীর পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	৩.২.১. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না-দাবী	৫	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০	০		
৩.৩. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে আনুষ্ঠানিক খাতের বিপরীতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত পরিদর্শন	৩.৩.১. দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		
৩.৪. জেলা পর্যায়ের রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	৩.৪.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭৫	৯০	১০০	০		
৩.৫. পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৩.৫.১. পেনশন নিষ্পত্তি	৪	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		