

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর বাম্বাসিক অর্জন প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)-এর দপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>											
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
						অর্জন	১	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২		
						অর্জন	১	১			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২		১৮		
						অর্জন	১৮				
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩	০১-১০-২০২৩		
						অর্জন		০১-১০-২০২৩			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	১৯-১০-২০২৩		
						অর্জন		১৯-১০-২০২৩			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>											

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩০-০৭-২০২৩			
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩					
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৪৬			
						অর্জন	২০	৪৬				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৪৬			
						অর্জন	২০	৪৬				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা			০			
						অর্জন						
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
							অর্জন					
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>												
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের নিশ্চিত ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৫০			
						অর্জন	২৫	৫০				
৩.২. আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরীর পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	৩.২.১. ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না-দাবী	৫	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৪০			
						অর্জন	২০	৪০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৩. হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরসহ আওতাধীন দপ্তরসমূহে আনুষাংগিক খাতের বিপরীতে বরাদ্দকৃত বাজেটের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকল্পে নিয়মিত পরিদর্শন	৩.৩.১. দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৪		
						অর্জন	২	২			
৩.৪. জেলা পর্যায়ের রাজস্ব হিসাব কার্যালয়সমূহে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	৩.৪.১. ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়করণ	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭৫	৬৫		
						অর্জন	৬০	৬৫			
৩.৫. পেনশন নিষ্পত্তিকরণ	৩.৫.১. পেনশন নিষ্পত্তি	৪	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০			