

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০১১.২১.৬৬৪

তারিখঃ ১৯/০৭/২০২১খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ এবং সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষনের জন্য নিম্নরূপভাবে কমিটি গঠন করা হলো।

(ক) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি :

১.	হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	সভাপতি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৩.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৪.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), বাজেট, সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য
৫.	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সদর দপ্তর, ঢাকা	সদস্য-সচিব ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কমিটির কার্যপরিধি :

- (১) অত্র দপ্তরের প্রণীত সিটিজেন্স চার্টার-এর উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ ;
- (২) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ ;
- (৩) এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ ;
- (৪) সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ে অবহিতকরণসহ সভা আহ্বান এবং
- (৫) সিটিজেন্স চার্টার সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাদি।

(মোঃ মশিউর রহমান)

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)

E-mail: coa_revenue@yahoo.com

ফোন # ৯৫৪০১১৯।

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০১১.২১.৬৬৪/১(৭)

তারিখঃ ১৯/০৭/২০২১খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, এপিএ অধিশাখা, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), বাজেট, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৭। অফিস কপি।

(মোঃ ইকবাল হোসেন)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: aca.revenue.1964@gmail.com

ফোন # ৯৫৫৭১১৯।