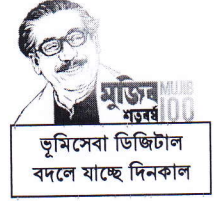


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)  
([www.coa-revenue.gov.bd](http://www.coa-revenue.gov.bd))



স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০০১.২২.৩৭

তারিখঃ ১৫/০১/২০২৩খ্রিঃ।

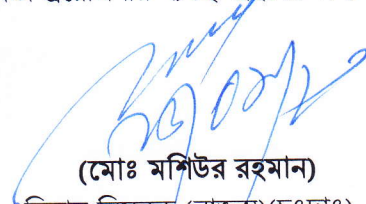
বিষয় : হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৩(তিন) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সেল-প্রধান (যুগ্মসচিব)  
ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল।

  
(মোঃ মশিউর রহমান)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)  
E-mail: [coa\\_revenue@yahoo.com](mailto:coa_revenue@yahoo.com)  
ফোন # ০২-৫৫১০০১১৯।

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
**১ম ও ২য় ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) প্রতিবেদন**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	৪	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	স হি নি (প্র)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	৫০	৫০	৫০	৫০	-	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১	১	১	৪	-	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	১	-	১	-	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউত্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নাইথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স হি নি (প্র)	সংখ্যা-২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	-	৩	৩	-	সংযোজনী-১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০১/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩	-	
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	-	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	অত্র পত্র কর্তৃক কোন উদ্বৃত্ত প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	অত্র পত্রের অনুলিপি কোন উদ্বৃত্ত প্রকল্পে না থাকার সুবিধা প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১সং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	টিওএনইউজুক যানবাহন বিধিবিধান অনুসরণে ব্যবহার	৩	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	
৩.২ আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ড্রিম সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৫	%	স হি নি (প্র)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	-	-	৮০	-	
৩.৩ শুল্কচার বিষয়ক আলোচন	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	২	-	২	-	
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	২	-	২	-	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

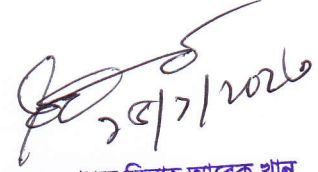


(মোঃ মাসুক বিল্লাহ আরেফ খান)  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
E-mail: masuq1970@gmail.com  
ফোন # ০২-২২৩৩৩৮৭১৯৯।



হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর  
কার্যক্রমের নাম [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন	কার্যক্রম প্রতিবেদন	৩১/১২/২০২২
২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণের কমিটি গঠন	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী	৩০/০৬/২০২৩



মোঃ মাসুদ বিল্লাহ আরেক খান  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।