

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)
www.coa-revenue.gov.bd



স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০০১.২২.১১১৬

তারিখঃ ১২/১০/২০২২খ্রিঃ।

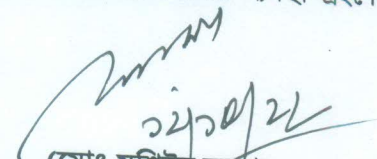
বিষয় : হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (০১ জুলাই ২০২২ হতে ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২২) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(দুই) ফর্দ।

সচিব
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সেল-প্রধান (যুগ্মসচিব)
ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল।


(মোঃ মশিউর রহমান)
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)
E-mail: coa_revenue@yahoo.com
ফোন # ০২-৫৫১০০১১৯।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ তারিখ পর্যন্ত) প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	স হি নি (প্র)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	-	
						অর্জন	৫০	-	-	-	৫০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স হি নি (প্র)	সংখ্যা-২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩ ৩১/১২/২২	-	১ ৩ ৩০/০৬/২৩	সংখ্যা-২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	-	সংযোজনী-১
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২	-	
						অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-	৩১/০৭/২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	
						অর্জন	৯০	-	-	-	৯০		

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	-	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	অত্র দপ্তরের অনুমূলে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	টিওএন্ডইডুজ্ যানবাহন বিধিবিধান অনুসরণে ব্যবহার	৩	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩.২ আনুভৌমিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৫	%	স হি নি (প্র)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	-	
						অর্জন	৮০	-	-	-	৮০		
৩.৩ শুদ্ধাচার বিষয়ক আলোচন	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১		
৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	-	
						অর্জন	১	-	-	-	১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(মোঃ ইকবাল হোসেন)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: aca.revenue.1964@gmail.com

ফোন # ০২-২২৩৩৮৭১৯৯।