

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
(ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংস্থা)  
ভূমি ভবন (১১ তলা)  
৯৮ শহীদ ভাজউদ্দীন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
[www.coa-revenue.gov.bd](http://www.coa-revenue.gov.bd)



স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৫.০০১.২২.১০০১

তারিখঃ ১৩/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

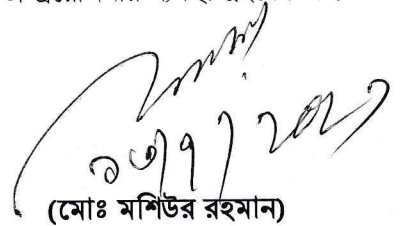
**বিষয় : হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০২(তিন) ফর্দ।

সচিব  
ভূমি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সেল-প্রধান (যুগ্মসচিব)  
ভূমিসেবা ডিজিটাইজেশন মনিটরিং সেল।

  
(মোঃ মশিউর রহমান)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)  
E-mail: [coa\\_revenue@yahoo.com](mailto:coa_revenue@yahoo.com)  
ফোন # ০২-৪১০২৫৫২৫।

**দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**  
**৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) প্রতিবেদন**

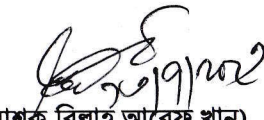
দপ্তর/সংস্থার নাম: হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	স হি নি (প্র)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	৪		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	- -	১ ১	- -	২ ২	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স হি নি (প্র)	সংখ্যা-২ ৩১/১২/২০২২ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	১ ৩ ৩১/১২/২২	- -	১ ৩ ৩০/০৬/২৩	সংখ্যা-২ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	২ ৩ ৩১/১২/২২ ৩০/০৬/২৩	২	সংযোজনী-১
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/১০/২০২২ ৩১/০১/২০২৩ ৩০/০৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩১/১০/২২ ২০/১০/২২	৩১/০১/২৩ ২২/০১/২৩	৩০/০৪/২৩ ২৯/০৪/২৩	৩১/১০/২২ ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	৪		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>														
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২	- -	- -	- -	৩১/০৭/২২ ৩১/০৭/২২	২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০	৯০ ৯০	২		

*(Handwritten Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	স হি নি (প্র)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৩	
						অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৩	অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৫	অত্র দপ্তরের অনুকূলে কোন উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় ইহা প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	টিওএন্ডইডুজ্ যানবাহন বিধিবিধান অনুসরণে ব্যবহার	৩	তারিখ	স হি নি (প্র)	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩	৩	
						অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২৩	৩০/০৬/২৩		
৩.২ আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৫	%	স হি নি (প্র)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৫	
						অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০		
৩.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদক আইন অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণ সূচিতে অন্তর্ভুক্ত	৫	তারিখ	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩	৩১/০৩/২৩	৫	
						অর্জন	-	-	২৭/০২/২৩	২৯/০৫/২৩	২৭/০২/২৩		
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে আলোচনা সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৫	সংখ্যা	স হি নি (প্র)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২	৫	
						অর্জন	১	-	১	-	২		
মোট =												৫০	

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 মোঃ মাসুক বিল্লাহ আরেফ খান  
 সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: coa.revenue.adm29@gmail.com

ফোন # ০২-৪১০২৫৫২৬।

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর  
কার্যক্রমের নাম [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	বাস্তবায়নের তারিখ
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কমিটি গঠন	কার্যক্রম প্রতিবেদন	৩১/১২/২০২২
২	নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকরণের কমিটি গঠন	সংশ্লিষ্ট কমিটির সভার কার্যবিবরণী	৩০/০৬/২০২৩

(মোঃ মাহুক বিল্লাহ আরেফ খান)  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)

E-mail: coa.revenue.adm29@gmail.com

ফোন # ০২-৪১০২৫৫২৬।