

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)
(www.coa-revenue.gov.bd)



বিষয়ঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি - জনাব মোঃ মশিউর রহমান
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
ভূমি মন্ত্রণালয়।
তারিখ - ২৬/০৭/২০২০ খ্রিঃ।
সময় - দুপুর ০২-০০ টা।
স্থান - হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) মহোদয়ের অফিস কক্ষ
৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত।

২। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। করোনা ভাইরাসজনিত কারণে সরকারের স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে সভাপতি সভা পরিচালনা করেন। অতঃপর নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ আলোচ্যসূচি অনুসারে সভার কার্যক্রম উপস্থাপনের আহ্বান জানান। এ পর্যায়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত এতদসংক্রান্ত নির্ধারিত ছক সভায় উপস্থাপন করেন। শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল ছক যথাযথভাবে পূরণের লক্ষ্যে উপস্থিত সদস্যদের শুদ্ধাচার কৌশলের উপর মতামত আহ্বান করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপভাবে প্রণয়নের প্রস্তাব গৃহীত হয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে প্রশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন..... ১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৩						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..... ৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে বাস্তবায়নে দুর্গা মানকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৭/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০		৩০/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০		৩০/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							
৪.৫						অর্জন							

(চলমান পাতা/০২)

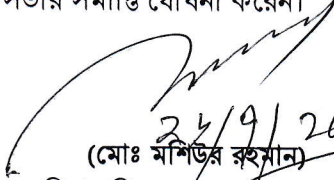
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহানগর/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১১/০৭/২০২০ ১০/০১/২০২১ ০৮/০৪/২০২১ ১১/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১/০৭/২০	১০/০১/২১	০৮/০৪/২১	১১/০৭/২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							অত্র দপ্তরে প্রকল্পের কোন উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন করা হয়নি।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ভিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০৭/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৮/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বহু ধরনের কোন ক্রয় কার্য নেই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	০১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১/১২/২০					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০	৫০	৫০			
৮.৪ সড়িকাশয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ প্রোগ্রামিং/নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে যুক্ত আইন অফিসারগণ	প্রশিক্ষণ সূচিতে অংশগ্রহণ	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০/২/২১					
৯.২ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
৯.৩ অত্র দপ্তরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	অবহিতকরণকৃত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১				
৯.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	স্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩			
৯.৫ আনুষ্ঠানিক ও অবসরকালীন মঞ্জুরি পূর্বে সহকারী পাওনা ও অডিট আর্গুটি দেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আর্গুটি সংক্রান্ত না দাখী	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএও ইত্যাদি) অফিসে মাঠামান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সংখ্যা- ১ ও ৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ও ৩১/১২/২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবেশের অর্থসূচক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১					
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তরসম্পর্কিত কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার বোধকর্ম-পরিদর্শন, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহানগর এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিদর্শন আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৮/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহানগর/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১৪/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১			
১৩.৩ আওতাধীন অফিস/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার বোধকর্ম-পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০১/২০২১ ১০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০/০১/২১		১০/০৭/২১			

(চলমান পাতা/০৩)

৩। সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং তা ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ;
- (২) হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী আন্তরিকতার সাথে কাজ করবেন। শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সকল সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) ও এ বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলের সঙ্গে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করবেন এবং যথাসময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণক সংগ্রহে রাখার উদ্যোগ নেবেন। শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের বিষয়ে অর্থবছরের শুরু হতেই প্রত্যেক সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) গণ তার দপ্তর সম্পর্কিত বিষয়াবলীর লক্ষ্য অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ;
- (৩) অত্র দপ্তরের আওতাধীন সকল বিভাগীয় সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) গণ তাঁদের স্ব স্ব দপ্তরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।

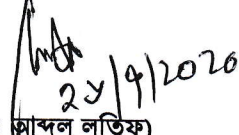
৪। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


২৬/৭/২০২০
(মোঃ মশিউর রহমান)
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)
E-mail: coa_revenue@yahoo.com
ফোন # ৯৫৪০১১৯।

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০২১.২০.৬৩৮/১(১২)

তারিখঃ ২৬/০৭/২০২০

- ১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), অডিট শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/
রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ রংপুর বিভাগ, রংপুর/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/
চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ সিলেট বিভাগ, সিলেট।
- ৫। অফিস কপি।


২৬/৭/২০২০
(মোঃ আব্দুল লতিফ)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
E-mail: a_revenue@yahoo.com
ফোন # ৯৫৫৭১১৯।