ভূমি মন্ত্রণালয়

ভূমিসেবা ডিজিটাল বদলে যাচ্ছে দিনকাল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর
ভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(ভবন নং-৪, ৫ম তলা)
(www.coa-revenue.gov.bd)

বিষয়ঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি - জনাব মোঃ মশিউর রহমান
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)
ভূমি মন্ত্রণালয়।

তারিখ - ২৮/১২/২০২০খ্রিঃ।

সময় - বেলা ১২-৩০ টা।

স্থান - ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

২। সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি ২০২০-২১ অর্থবছরে অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির সম্পর্কে সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)গণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্য সূচি উপস্থাপনের জন্য সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ-কে অনুরোধ জানান। সদস্য সচিব সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২০-২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৬/১০/২০২০ তারিখ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে উক্ত কর্মপরিকল্পনার ১৩.২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

৩। ২০২০-২১ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণর লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচকসমূহের অর্জন উপস্থাপন করেন। যা নিম্নরূপ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..................................৮								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	২	১	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	৫০	৫০	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন............................১০								
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪	১	১	-
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	৫০	৫০	-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪০ জন	১৪	১৫	-
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৪০ জন	১৪	১৫	-
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন............১০								
৩.১	-	-	-	-	-	-		আর্থিক বিধি বিধান এবং প্রশাসনিক আদেশ-নির্দেশ অনুসরণে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদিত হয়।
৩.২	-	-	-	-	-	-		
৩.৩	-	-	-	-	-	-		

(চলমান পাতা/০২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.............................৮								
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	-	-	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/৬/২০২১	৩০/৯/২০	-	৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাত করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১	-	-	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০ ৩০/৬/২০২১	-	-	
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	-	-	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.......................................৬								
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১১/১০/২০২০ ১০/০১/২০২১ ০৮/০৪/২০২১ ১১/০৭/২০২১	১১/১০/২০	-	১০/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৮০	৮০	৮০	-
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.........................৬								
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	-	-	অত্র দপ্তরের অধীনে কোন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	-	-	-	-	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	-	-	-	-	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..................৭								
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০২০	১৩/০৯/২০	-	-
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	-	-	-	-	বড় ধরণের কোন ক্রয় কার্যক্রম নেই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..........................১৪								
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০২০	-	-	৩১/১২/২০২০ তারিখের মধ্যে হালনাগাত করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩	-	১	-
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৫০	-	৫০	-
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	-

(চলমান পাতা/০৩)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম ত্রৈমাসিক অর্জন	২য় ত্রৈমাসিক অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	২০	-	-	৪র্থ কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১	-	-	৪র্থ কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে দুদুক আইন অন্তর্ভূক্তকরণ	প্রশিক্ষণ সূচিতে অন্তর্ভূক্ত	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০২/২০২১	-	-	৩য় কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৯.২ সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	২	-	-	৩১/১২/২০২০ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে
৯.৩ অত্র দপ্তরের আওতাধীণ মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে সচেতনমূলক সভা	অবহিতকরণ	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	২	-	১	-
৯.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক স্লোগান নির্বাচন ও প্রচার	স্লোগান নির্বাচিত ও প্রচারিত	৩	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	৩	-	-	৪র্থ কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য।
৯.৫ আনুতোষিক ও অবসরভাতা মঞ্জুরির পূর্বে সরকারি পাওনা ও অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়ন	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের অডিট আপত্তি সংক্রান্ত না দাবী	৩	%	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০০	১০০	১০০	-
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান...............................৩								
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	৩০/৬/২০২১	-	-	৪র্থ কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	সংখ্যা- ১ ও ৩১/১২/২০২০	-	১ ও ৩১/১২/২০	-
১২. অর্থ বরাদ্ দ..৩								
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১	-	-	-
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.......................................৮								
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০৮/২০২০	৩১/০৭/২০	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় /বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১ ২০/০৭/২০২১	১৫/১০/২০	-	১৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)	১০/০১/২০২১ ১০/০৭/২০২১	-	-	১০/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে

(চলমান পাতা/০৪)

৪। সভাপতি বলেন, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতির ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতের নিমিত্ত ২য় কোয়াটারে বাস্তবায়নযোগ্য কার্যক্রমের অনুচ্ছেদ নং- ১.১ ; ১.২ ; ২.১ ; ২.২ ; ২.৩ ; ২.৪ ; ৪.২ ; ৪.৩ ; ৪.৪ ; ৫.১ ; ৫.২ ; ৮.১ ; ৮.২ ; ৮.৩ ; ৮.৪ ; ৯.২ ; ৯.৩ ; ৯.৫ ; ১১.১ ; ১২.১ ; ১৩.২ ; ১৩.৩ -তে বর্ণিত কার্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা-কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৫। সভায় নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

(১) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের ৫.১ অনুচ্ছেদ মোতবেক সুসাশন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে আগামী ১০/০১/২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ;

(২) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের ১৩.২ অনুচ্ছেদ মোতবেক ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।

(৩) অনুচ্ছেদ ১৩.৩ বাস্তবায়নে সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) গণ স্ব স্ব দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২১ এর অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ০৫/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে সদর দপ্তরে দাখিল করবেন।

৬। আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

28/12/2020

(মোঃ মশিউর রহমান)
হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)(চঃদাঃ)
E-mail: coa_revenue@yahoo.com
ফোন # ৯৫৪০১১৯।

স্মারক নং-৩১.০৫.০০০০.৭৯১.০৬.০২১.২০.১০৮৬/১(১২) তারিখঃ ২৮/১২/২০২০খ্রিঃ।

১। সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৩। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (অডিট), অডিট শাখা, সদর দপ্তর, ঢাকা।

৪। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), ঢাকা বিভাগ, ঢাকা/ ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ/ রাজশাহী বিভাগ, রাজশাহী/ রংপুর বিভাগ, রংপুর/ খুলনা বিভাগ, খুলনা/ বরিশাল বিভাগ, বরিশাল/ চট্টগ্রাম বিভাগ, কুমিল্লা/ সিলেট বিভাগ, সিলেট।

৫। অফিস কপি।

28/12/2020

(মোঃ আব্দুল লতিফ)
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (প্রশাসন)
E-mail: a_revenue@yahoo.com
ফোন # ৯৫৫৭১৯৯।